

KUNDENAKTIONSPUNKTE KLÄREN

Bei *Kundenaktionspunkten* handelt es sich um Produkte in Ihrem Inventar, bei denen 3E kein SDS ausfindig machen konnte. Es gibt mehrere mögliche Gründe, warum 3E das Dokument nicht bekommen konnte:

Weitere Produktinformationen Benötigt – 3E oder der Lieferant benötigen weitere Informationen, um das Produkt der richtigen SDS zuzuweisen. Dazu gehören eventuell Informationen wie z.B. der vollständige Produktname, der Katalog oder die Teilenummer, oder etwas, das für Ihre Bestellung spezifisch ist, beispielsweise der Ort des Kaufs, oder eine interne Bestellnummer.

Nicht Kooperativer/Nicht Kommunizierender Lieferant – Der Lieferant hat auf die Versuche von 3E, das SDS zu erhalten, nicht reagiert, oder der Lieferant weigert sich, das SDS an 3E oder ein Drittunternehmen zur Verfügung zu stellen.

SDS Nicht Verfügbar – Der Lieferant hat bestätigt, dass keine SDS in der gewünschten Sprache oder im gewünschten Länderformat zur Verfügung steht. Sie müssen sich an den Lieferanten wenden, und die Erstellung einer SDS im gewünschten Format anzufordern (wenn der Lieferant in Ihrer geografischen Region verkauft, und von Seitens Ihres Unternehmens kein Import stattfand). Es kann auch sein, dass das Produkt möglicherweise veraltet ist, und daher keine SDS mehr verfügbar ist.

SDS Nicht Erforderlich – Nach Angaben des Lieferanten sind für diese Produkte keine SDS erforderlich, da es sich nicht um Produkte mit Gefahrenpotential handelt.

Sie können Ihre Kundenaktionspunkte folgendermaßen lösen:

- 3E die angeforderten Informationen zur Verfügung stellen
- 3E die SDS zur Verfügung stellen
- Die SDS aus Ihrem Inventar entfernen

3E Zusätzliche Produktinformationen oder die SDS zur Verfügung Stellen

1. Auf der *Inventar*-Registerkarte, klicken Sie auf *Kundenaktionsliste*.



2. Unter *Schritt 1*, wählen Sie den Standort Ihres Inventars.
 3. Unter *Schritt 2*, geben Sie Ihre Suchkriterien ein, und klicken Sie dann auf *Suchen*. Klicken Sie auf *Alle Anzeigen*, um eine Auflistung aller Kundenaktionspunkte für den ausgewählten Standort angezeigt zu bekommen.
 4. Klicken Sie auf *Reagieren*, um nähere Informationen zu einem spezifischen Produkt angezeigt zu bekommen.
 5. Sie sehen die angeforderten Informationen im grauen Kasten mit der Beschriftung *3E Informationsanfrage*.
 6. Geben Sie die angeforderten Informationen in die weißen Textfelder ein.
 7. Sie können unter *Meine Reaktion durch folgende Referenzdokumente ergänzen* optional noch die SDS anhängen, oder weitere Dokumente hinzufügen (Bilder, Produktdatenblätter, usw).
- Bitte beachten:** Sie werden die dem Produkt angehängte SDS nicht sofort sehen können. Die SDS wird 48-72 Stunden nach Einreichung durchgesehen und verarbeitet.
8. Klicken Sie auf *Aktualisieren*, um 3E die zusätzlichen Informationen und Dokumente zu schicken.



Produktkatalog > Kunden-Aktionsliste > Reaktion Kunden-Aktionsliste

1 Überprüfen Sie die Informationen, die von 3E angefordert wurden.

3E-Anfrage nach Informationen

This was for training purposes only.

2 Falls zutreffend stellen Sie die von 3E angeforderten Informationen bereit, indem Sie die Produktinformationen unten bearbeiten.

* Markiert erforderliche Angaben

Produktbezeichnung:	Armor Coat Rp Brown. 6 X 340Gm
Name des Herstellers:	Rust-Oleum Industrial Brands
Teile-Nr. des Herstellers:	47095RP522
Telefon-Nr. des Herstellers:	—
Adresse des Herstellers:	—
Aggregatzustand:	—
Behältertyp:	—
Behältergröße:	—
Für Einzelhandel gekennzeichnet:	—

3 Stellen Sie zusätzliche Informationen wie erforderlich unten bereit und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Aktualisieren“.

(Zusätzliche Informationen sind bei der Bereitstellung eines Referenzdokuments auf 70 Zeichen begrenzt, andernfalls auf 250 Zeichen.)

Bitte das angefügte Dokument für dieses Produkt verwenden (zulässige Typen: txt, pdf, jpg)

[Datei anhängen](#)

Aktualisieren Abbrechen

Abbildung 1 – 3E Protect™ ‘Auf Kundenaktionspunkte Reagieren’ Bildschirm

Ein Produkt Aus Ihrem Inventar Entfernen

Sollte der Kundenaktionspunkt an Ihrem Standort nicht mehr vorhanden sein, können Sie das Produkt aus Ihrem Inventar entfernen. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

- 1) Auf der *Inventar*-Registerkarte, wählen Sie *Inventar Verwalten*.
- 2) Unter *Schritt 1*, wählen Sie den Standort des Inventars.
- 3) Unter *Schritt 2*, klicken Sie die runde Schaltfläche neben *Produkte im Inventar*.

- 4) Geben Sie Ihre Suchkriterien in das weiße Textfeld ein, und klicken Sie auf *Los Geht's*.
- 5) Klicken Sie die Schaltfläche neben dem *Aktion*-Knopf, um das Produkt aus Ihrem Standort zu entfernen.

3 Produkte aktivieren, um sie zu Ihrem Bestand hinzuzufügen, und deaktivieren, um sie aus Ihrem Bestand zu archivieren.

+ [Neues Produkt hinzufügen](#) Elemente pro Seite 15 ▼

Aktion	☐		Produktname	Herstellerbezeichnung	Hersteller-Teilenummer
Aktion ▼	☒		3145 RTV Adhesive	Dow Corning Corporation South Saginaw Road Midland	1190300 (CAS 1185-55-3)
Aktion ▼	☒		3M Aluminum Foil Tape	3M Industrial Adhesives and Tapes Division 3M Cent	Document Group: 26-6700-4
Aktion ▼	☒		3M Brand 504 Respirator Cleaning Wipe	3M Personal Safety Division 3M Center, St. Paul, M	70-0703-1713-9, AT-0105-8741-1

Abbildung 2 –3E Protect 'Inventar Verwalten' Bildschirm

Andere Optionen Bei Der Kundenaktionspunkte-Verwaltung

- 1) Lieferanten können SDS direkt an eine zentrale Adresse in Ihrem Unternehmens-E-Mail-Netzwerk senden. Die SDS wird dann automatisch per E-Mail an 3E unter updates@3Eco.com weitergeleitet.
- 2) 3E steht für Mehrpersonen-Telefonkonferenzen zwischen den Lieferanten und Ihrem Unternehmen zur Verfügung, um zu versuchen, eine beiderseitig akzeptable Methode zur Beschaffung der SDS für neue Produktkäufe und -revisionen auszuarbeiten.